

ĮSAKYMAS

**DĖL CITY SERVICE SE ĮMONIŲ GRUPĖS PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR
PRANEŠĖJŲ APSAUGOS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 8 d., Nr. CS-ĮS-25-0126

Vilnius

Vadovaudamasis City Service SE įstatais,

T v i r t i n u:

1. City Service SE įmonių grupės Pranešimų apie pažeidimus teikimo ir pranešėjų apsaugos politiką.

N u s t a t a u:

1. Pranešimų apie pažeidimus teikimo ir pranešėjų apsaugos politiką pilna apimtimi tiesiogiai taikyti visoms City Service SE įmonių grupei priklausančioms bendrovėms.

Į s a k a u:

1. Su šiuo įsakymu patvirtinta politika raštu arba elektroninėmis priemonėmis supažindinti visus City Service SE įmonių grupės darbuotojus.
2. Paskelbti šiuo įsakymu patvirtintą politiką įmonių grupės naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ir kituose šaltiniuose.

City Service SE

Valdybos narys

Vytautas Turonis



**CITY SERVICE SE ĮMONIŲ GRUPĖS
PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
POLITIKA**

TURINYS

1. PASKIRTIS, ĮSIPAREIGOJIMAS IR TAIKymo SRITIS.....	4
2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS.....	4
3. PRANEŠIMŲ SRITYS.....	4
4. PRANEŠIMŲ TEIKIMO KANALAI IR VALDYMAS.....	5
5. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS	5
6. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS IR PRANEŠĖJO APSAUGA.....	5
7. APSAUGA NUO NEIGIAMO POVEIKIO.....	6
8. MOKYMAI IR KOMUNIKACIJA.....	6
9. ATSAKOMYBĖ.....	6
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7

1. PASKIRTIS, ĮSIPAREIGOJIMAS IR TAIKymo SRITIS

1.1. City Service SE įmonių grupė (toliau – Grupė) yra įsipareigojusi vykdyti veiklą vadovaudamasi aukščiausiais skaidrumo, sąžiningumo ir atskaitomybės standartais. Ši pranešimų apie pažeidimus politika ir pranešėjų apsaugos politika (toliau – Politika) yra neatsiejama mūsų Tvarumo strategijos ir gerosios valdysenos (angl. *Governance*) praktikos dalis.

1.2. Politikos tikslas – ne tik nustatyti saugius, patikimus ir konfidencialius kanalus galimiems pažeidimams ar neteisėtiems veiksams pranešti, bet ir puoselėti atvirumo, pasitikėjimo ir sąžiningumo kultūrą, kurioje darbuotojai bei kitos suinteresuotosios šalys jaučiasi saugūs išsakyti susirūpinimą keliančius klausimus ar pranešti apie pažeidimus, nebijodami bet kokio neigiamo poveikio ar atsakomųjų veiksmų. .

1.3. Taikydami šią Politiką, mes siekiame laiku identifikuoti ir valdyti su aplinkosauga, socialine atsakomybe ir valdysena (ASV) susijusias rizikas, apsaugoti Grupės reputaciją ir kurti ilgalaikę vertę visoms suinteresuotosioms šalims.

1.4. Politika taikoma visiems esamiems ir buvusiems Grupės darbuotojams, kandidatams į darbuotojus, savanoriams, stažuotojams, akcininkams, rangovams, subrangovams, tiekėjams, partneriams ir bet kokiems kitiems asmenims, kurie gauna ar yra gavę informaciją apie galimus pažeidimus vykdydami darbo, sutartinius, savanoriškos veiklos ar kitokio profesinio bendradarbiavimo su Grupe pagrindu susiklosčiusius santykius.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Pranešėjas** – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Grupėje.

2.2. **Pažeidimas** – Grupėje galimai rengiama, daroma ar padaryta veika, kuri pažeidžia Europos Sąjungos, nacionalinius teisės aktus ar Grupės vidaus politikas, procedūras bei etikos standartus (įskaitant City Service SE įmonių grupės partnerių elgesio kodeksą), kelia grėsmę viešajam interesui arba prieštarauja Grupės tvarumo ir etikos principus.

2.3. **Vidinis pranešimų apie pažeidimus kanalas** (skaitmeninė platforma) – tai Grupės įdiegta saugi skaitmeninė sistema, leidžianti konfidencialiai ir, esant poreikiui, anonimiškai teikti, gauti ir nagrinėti pranešimus apie galimus pažeidimus. Platforma užtikrina pranešėjo tapatybės apsaugą, duomenų konfidencialumą, saugų ryšio kanalą ir galimybę sekti pranešimo nagrinėjimo eigą. .

2.4. **Kompetentingas asmuo** – Teisės grupės vadovas, atsakingas už pranešimų apie pažeidimus kanalo administravimą ir pranešimų nagrinėjimo organizavimą.

2.5. **Neigiamas poveikis (atsakomieji veiksmai)** – bet koks tiesioginis ar netiesioginis veiksmas arba neveikimas, kuriuo daromas ar gali būti daromas neigiamas poveikis Pranešėjui dėl jo pateikto pranešimo įskaitant bet neapsiribojant, atleidimą iš darbo, nušalinimą, pažeminimą pareigose, neigiamą veiklos vertinimą, priekabiavimą, mobingą, spaudimą ar kitokį neteisėtą elgesį.

2.6. **Anoniminis pranešėjas** - asmuo, pateikęs informaciją apie galimą pažeidimą nenurodydamas savo tapatybės. Jo tapatybė gali būti atskleista tik tuo atveju, jei jis vėliau savanoriškai nusprendžia ją atskleisti.

2.7. **Išorinis pranešimų kanalas** - kompetentingos valstybės institucijos (pvz., Lietuvos Respublikos prokuratūra, Vyriausioji tarnybinės etikos komisija ar Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija ir kt.), per kurias pranešėjas gali teikti informaciją apie pažeidimus pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą.

2.8. **Pranešimo gavimo patvirtinimas** - pranešėjui pateikiamas pranešimas (arba sistemos pranešimas), patvirtinantis, kad jo pateiktas pranešimas gautas ir bus nagrinėjamas, nurodant pagrindinius tolesnius veiksmus bei kontaktą tolesnei komunikacijai (jei ji įmanoma).

3. PRANEŠIMŲ SRITYS

3.1. Grupė skatina pranešti apie bet kokius pagrįstus įtarimus dėl pažeidimų, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 3.1.1. Korupcija, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi, interesų konfliktai.
- 3.1.2. Pirkimų pažeidimai.
- 3.1.3. Aplinkos apsaugos, visuomenės sveikatos, vartotojų teisių pažeidimai.
- 3.1.4. Asmens duomenų apsaugos (BDAR) pažeidimai.
- 3.1.5. Darbo teisės ir darbų saugos pažeidimai.
- 3.1.6. Neteisėtas Grupės lėšų ar turto naudojimas.
- 3.1.7. Kiti teisės aktų pažeidimai
- 3.1.8. Grupės rangovų, partnerių ar tiekėjų veiksmus, kurie gali pažeisti taikomus teisės aktus, verslo etikos, žmogaus teisių, tvarumo ar sąžiningos konkurencijos principus.

4. PRANEŠIMŲ TEIKIMO KANALAI IR VALDYMAS

- 4.1. Pagrindinis pranešimų apie pažeidimus kanalas pranešimams teikti yra speciali skaitmeninė platforma, užtikrinanti maksimalų konfidencialumą ir anonimiškumą.
- 4.2. Skaitmeninė platforma yra pasiekama nuskaičius QR kodą, kuris yra prieinamas Grupėje naudojamoje e-City svetainėje bei bendroje Grupės įmonių biuruose esančiose erdvėse.
- 4.3. Pranešimus apie pažeidimus suinteresuoti asmenys taip pat gali pateikti elektroniniu paštu pranesk@cityservice.eu. Pranešimai, gauti el. paštu, tvarkomi vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir užtikrinant pranešėjo konfidencialumą bei duomenų apsaugą.
- 4.4. Kompetentingas asmuo per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo patvirtina jo gavimą, jei pranešėjas nėra pasirinkęs anonimiškumo.
- 4.5. Visi pranešimai, gauti per vidinį kanalą, yra registruojami saugioje sistemoje, užtikrinant duomenų konfidencialumą ir atsekamumą. Prieiga suteikiama tik kompetentingam asmeniui.
- 4.6. Ši politika neriboja asmens teisės pranešti apie pažeidimą kompetentingoms valstybės institucijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešėjas turi teisę laisvai pasirinkti, ar naudotis vidiniu pranešimų kanalu, ar kreiptis tiesiogiai į išorės institucijas.

5. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

- 5.1. Kompetentingas asmuo per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo per platformą pradeda nagrinėti pateiktą pranešimą - sudaro komisiją tokiam atvejui tirti. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų. Atlikusi tyrimą, komisija įvertina jo metu gautus duomenis ir per 5 darbo dienas parengia bei pateikia išvadą atitinkamos bendrovės vadovui, kuris priima sprendimą dėl drausminės atsakomybės ar kitų priemonių taikymo. Apie tyrimą visais atvejais yra informuojami aukščiausio Grupės vadovai
- 5.2. Visi pranešimai yra vertinami ir tiriami nešališkai, objektyviai ir konfidencialiai.
- 5.3. Tyrimo metu užtikrinamas objektyvumas ir konfidencialumas ne tik pranešėjo, bet ir asmens, dėl kurio galimo pažeidimo atliekamas tyrimas, atžvilgiu. Šiam asmeniui suteikiama galimybė pateikti paaiškinimus.
- 5.4. Ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pranešimo gavimo dienos, Pranešėjui (jei jis pasirinko palaikyti ryšį ir nelikti anonimu) pateikiama apibendrinta informacija apie tyrimo rezultatus ir veiksmus, kurių imtasi.
- 5.5. Visi pranešimo nagrinėjimo etapai (gavimas, vertinimas, tyrimo rezultatai) yra dokumentuojami, laikantis konfidencialumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.

6. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS IR PRANEŠĖJO APSAUGA

- 6.1. Grupė laikosi nulinės tolerancijos politikos bet kokiems atsakomiesiems veiksams ar neigiamo poveikio darymui Pranešėjui. Bet koks bandymas daryti neigiamą poveikį bus nedelsiant tiriamas, o nustatytas toks

elgesys bus laikomas šiurkščiu vidaus tvarkos ar etikos pažeidimu ir gali lemti drausminę ar kitą teisės aktuose numatytą atsakomybę. .

6.2. Pranešėjo tapatybė ir bet kokia informacija, leidžianti ją nustatyti, yra griežtai konfidenciali ir gali būti atskleidžiama tik tiems asmenims, kuriems tokia informacija yra būtina pranešimo nagrinėjimui ar tyrimo atlikimui. Pranešėjo tapatybė gali būti atskleista tik su jo aiškiu sutikimu, išskyrus atvejus, kai to reikalauja įstatymai, apie ką Pranešėjas informuojamas prieš atskleidžiant jo tapatybę. .

6.3. Su pranešimais susiję asmens duomenys saugomi tik tiek, kiek tai yra būtina tyrimui atlikti ir sprendimams įgyvendinti, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (BDAR) ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

7. APSAUGA NUO NEIGIAMO POVEIKIO

7.1. Grupė užtikrina veiksmingą Pranešėjų apsaugą nuo bet kokių atsakomųjų veiksmų ar neigiamo poveikio. Tam įgyvendinti taikomos organizacinės, teisinės ir psichologinės priemonės, skirtos užkirsti kelią galimam spaudimui, diskriminacijai ar kitiems neigiamo elgesio atvejams, susijusiems su pateiktu pranešimu. Apsaugos priemonės taikomos tiek identifikuotiems, tiek anoniminiams pranešėjams, nepažeidžiant jų pasirinkto konfidencialumo lygio.

7.2. Draudžiami veiksmai apima atleidimą iš darbo, nušalinimą, pareigų pažeminimą, darbo sutarties sąlygų pakeitimą, neigiamą tarnybinį vertinimą, priekabiavimą, mobingą ar bet kokią kitą diskriminacijos formą.

7.3. Asmuo, manantis, kad patyrė ar gali patirti neigiamą poveikį dėl pateikto pranešimo, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Kompetentingą asmenį arba Grupės vadovą. Tokia informacija nagrinėjama skubos tvarka, užtikrinant pranešėjo konfidencialumą ir jo teisių apsaugą. .

7.4. Veiksmai, atliekami teisėto pranešimo nagrinėjimo ar tyrimo tikslais, nelaikomi neigiamu poveikiu pranešėjui. Tokiais veiksmais laikomas, pavyzdžiui, prašymas pateikti papildomą informaciją ar dokumentus, paaiškinti aplinkybes, dalyvauti tyrimo pokalbyje ar bendradarbiauti nagrinėjant pranešimą, jeigu jie atliekami laikantis nešališkumo principo.

7.5. Grupė, gavusi informaciją apie galimą neigiamą poveikį pranešėjui, imasi neatidėliotinų priemonių jam apsaugoti, kiek tai leidžia turima informacija ir pranešėjo pasirinktas anonimiškumo lygis. Jeigu pranešėjas nėra anoniminis, Grupė gali taikyti papildomas apsaugos priemones, įskaitant laikino darbo sąlygų pakeitimą, psichologinės pagalbos ar teisinės konsultacijos suteikimą, jei tai būtina.

8. MOKYMAI IR KOMUNIKACIJA

8.1. Grupė įsipareigoja užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų apie šią Politiką, suprastų jos svarbą ir mokėtų naudotis pranešimų apie pažeidimus kanalu.

8.2. Grupė užtikrina, kad pagal poreikį darbuotojams būtų organizuojami mokymai ir (ar) informavimo priemonės apie verslo etikos principus, pranešimų teikimo kanalus ir šių procedūrų taikymo svarbą, siekiant užtikrinti informuotumą ir atitiktį taikomiems teisės aktams bei Grupės vidaus politikoms.

8.3. Informacija apie vidinį pranešimų kanalą įtraukiama į naujų darbuotojų įvadinčius mokymus.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Asmenys, pažeidę šioje Politikoje nustatytą konfidencialumo pareigą arba darę neigiamą poveikį Pranešėjui, atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka, o jų atžvilgiu gali būti taikoma drausminė atsakomybė, įskaitant, bet neapsiribojant atleidimu iš darbo.

9.2. Asmuo, sąmoningai pateikęs melagingą informaciją, neįgyja Pranešėjo statuso ir jam netaikomos šioje Politikoje numatytos garantijos.

9.3. Asmeniui, kuris pateikė pranešimą sąžiningai, pagrįstai manydamas, kad informacija yra teisinga, netaikoma jokia atsakomybė, net jei tyrimo metu pažeidimas nepasitvirtintų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

10.2. Ši Politika yra viešai skelbiama Grupės vidiniame tinkle, kad būtų prieinama visoms suinteresuotosioms šalims. Visi darbuotojai yra supažindinami su šios Politikos nuostatomis.

10.3. Tvarka periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, yra peržiūrima ir prireikus atnaujinama.

10.4. Už šios Politikos priežiūrą, peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas Teisės grupės vadovas.